

Akreditasyon Başvuru Süreci	Ocak ayı içerisinde	Lisans Programı Akreditasyon Başvuru Dilekçesini, STARNET platformuna yükler	Değerlendirme ve Akreditasyon Süreçleri Yönergesi Akreditasyon Başvuru Yönergesi
	Akreditasyon Başvuru Dilekçesi tarihinden itibaren 1 ay içerisinde	STARAK, Lisans Programı akreditasyon başvurusunu kabul ya da ret eder	Değerlendirme ve Akreditasyon Süreçleri Yönergesi
	STARAK tarafından akreditasyon başvurusunun kabul tarihinden itibaren 1 ay içerisinde	Akreditasyon başvurusunun STARAK tarafından kabul edilmesi hâlinde Lisans Programı ve STAR arasındaki bir Protokol imzalanır	Değerlendirme ve Akreditasyon Süreçleri Yönergesi Protokol Örneği
	STARAK tarafından akreditasyon başvurusunun kabul tarihinden itibaren 10 gün içerisinde	Değerlendirme Bedelinin tamamı fatura edilir	Değerlendirme Bedelleri Yönergesi
Öz Değerlendirme Raporu Süreci	30 Mayıs'a kadar	Lisans Programı, Öz Değerlendirme Raporunu STARNET platformu üzerinden sunar	Değerlendirme ve Akreditasyon Süreçleri Yönergesi Öz Değerlendirme Raporu Yönergesi
		Bu tarihe kadar Öz Değerlendirme Raporunun sunulmaması halinde Lisans Programının akreditasyon başvurusu iptal edilir	Değerlendirme ve Akreditasyon Süreçleri Yönergesi
	Öz Değerlendirme Raporunun sunulmasından itibaren 1 ay içerisinde	STARAK, Lisans Programının Öz Değerlendirme Raporunu kabul ya da ret eder.	Değerlendirme ve Akreditasyon Süreçleri Yönergesi
	STARAK tarafından Öz Değerlendirme Raporunun kabul tarihinden itibaren 1 ay içerisinde	Öz Değerlendirme Raporunu STARAK tarafından kabul edilmesi hâlinde, Aday Belirleme Komitesi bir Değerlendirme Takımı belirler	Değerlendirme ve Akreditasyon Süreçleri Yönergesi Değerlendirme Takımları Yönergesi Değerlendirme Bedelleri Yönergesi
	Aday Belirleme Komitesi tarafından Değerlendirme Takımının belirlenmesinden itibaren 1 ay içerisinde	Aday Belirleme Komitesi tarafından belirlenen Değerlendirme Takımı STARAK tarafından görevlendirilir	Değerlendirme Takımları Yönergesi
	Değerlendirme Takımını görevlendirilme tarihinden itibaren 1 ay içerisinde	Değerlendirme Takımın Üyelerinin çıkar çatışması sorgusu yapılır	
	Çıkar çatışmasının olumlu neticelenmesinden itibaren	Öz Değerlendirme Raporuna, STARNET platformu üzerinden derhal ulaşır	Değerlendirme ve Akreditasyon Süreçleri Yönergesi
Yerleşke Ziyareti Öncesi Süreç	Yerleşke Ziyareti Tarihinden en az 1 ay önce	Değerlendirme Takımı ile Lisans Programı birlikte Yerleşke Ziyareti Takvimi belirler	Değerlendirme ve Akreditasyon Süreçleri Yönergesi
	Yerleşke Ziyareti Tarihinden en az 1 ay önce	Değerlendirme Takımı ile Lisans Programı birlikte Yerleşke Ziyareti Planını belirler	Değerlendirme ve Akreditasyon Süreçleri Yönergesi
Yerleşke Ziyareti Süreci		Değerlendirme Takımı, yerleşke takvimi ve planına uygun olarak yerleşke ziyaretini gerçekleştirir	Değerlendirme ve Akreditasyon Süreçleri Yönergesi
Yerleşke Ziyareti Sonrası Süreç	Yerleşke Ziyaretinden itibaren 1 ay içerisinde	Değerlendirme Takımı, Değerlendirme Raporunu STARNET platformu üzerinden hazırlar	Değerlendirme ve Akreditasyon Süreçleri Yönergesi
	Değerlendirme Raporunun hazırlanmasından itibaren 1 ay içerisinde	Tutarlılık Komitesi, Değerlendirme Raporu için Tutarlılık Raporunu hazırlar	Değerlendirme ve Akreditasyon Süreçleri Yönergesi
	Tutarlılık Raporu tarihinden itibaren 1 ay içerisinde	STARAK, Değerlendirme Raporunu kabul veya ret eder	Değerlendirme ve Akreditasyon Süreçleri Yönergesi
Akreditasyon Süreci	Değerlendirme Raporunun STARAK tarafından kabul tarihinden itibaren 1 ay içerisinde	STARAK tarafından Lisans Programı ile ilgili akreditasyon kararı verir	Değerlendirme ve Akreditasyon Süreçleri Yönergesi
İtiraz ve Şikâyet Süreci		Lisans Programı, STARAK tarafından kendisine gönderilen kararlara itiraz edebilir	Değerlendirme ve Akreditasyon Süreçleri Yönergesi İtiraz ve Şikâyet Komitesi Yönergesi
	STARAK karar tarihinden itibaren 1 ay içerisinde	Lisans Programı, STARAK kararına itiraz ve gerekçelerini, İtiraz ve Şikâyet Komitesine hitaben itiraz@star.org.tr elektronik posta adresine göndermelidir	Değerlendirme ve Akreditasyon Süreçleri Yönergesi İtiraz ve Şikâyet Komitesi Yönergesi
	Lisans Programı itiraz yazısı tarihinden itibaren 1 ay içerisinde	İtiraz ve Şikâyet Komitesi, itiraz ile ilgili görüşünü STAR Yönetim Kuruluna gönderir	İtiraz ve Şikâyet Komitesi Yönergesi
	İtiraz ve Şikâyet Komitesi görüş yazısı tarihinden itibaren 1 ay içerisinde	STAR Yönetim Kurulu, Lisans Programının itirazı ile İtiraz ve Şikâyet Komitesi görüşünü dikkate alarak itiraz ile ilgili karar alır	İtiraz ve Şikâyet Komitesi Yönergesi
		STAR Yönetim Kurulu kararlarına itiraz edilemez	İtiraz ve Şikâyet Komitesi Yönergesi
		Paydaşlar; Kurul, Komite ve Değerlendirme Takımı Üyeleri ile Görevli ve Çalışanlarının eylem ve davranışları ile ilgili şikâyetle bulunabilir	İtiraz ve Şikâyet Komitesi Yönergesi
		Paydaşlar şikâyetlerini; İtiraz ve Şikâyet Komitesine hitaben sikayet@star.org.tr elektronik posta adresine göndermelidir	İtiraz ve Şikâyet Komitesi Yönergesi
	Şikâyet yazısı tarihinden itibaren 1 ay içerisinde	İtiraz ve Şikâyet Komitesi, gelen şikâyetlerin ilgili Kurul, Komite ve Değerlendirme Takımı Üyeleri ile Genel Sekreterlik tarafından tarafından cevaplanmasını talep eder	İtiraz ve Şikâyet Komitesi Yönergesi